

คู่มือการขออนุญาตเร่ร่อน



สารบัญ

รายการเอกสาร	หน้า
ความเป็นมา	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร	2
หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล	3
ภาพรวมกระบวนการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร	4
ข้อแตกต่างระหว่างการขออนุญาตจัดเรียไร ตามมาตรา 6 และ มาตรา 8 (พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. 2487)	5 - 6
รายการเอกสารที่ยื่นขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร	7
ถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน	8
ภาคผนวก	9
• ตัวอย่าง คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๑)	10 - 11
• ตัวอย่าง แบบแสดงข้อมูลผู้ทำการเรียไร (กรณีใช้เจ้าหน้าที่การเรียไรแทน)	12 - 13
• ตัวอย่าง สรุปผลการดำเนินการเรียไร	14
แหล่งอ้างอิง	15

ความเป็นมา

มูลนิธิพลังที่ยั่งยืน (Power For Sustainable Future Foundation) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2551 เป็นองค์กรที่ดำเนินงานเพื่อสังคม โดยไม่แสวงหาผลกำไร มีภารกิจในการสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชน และนำความรู้มาขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการประกาศให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 806 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2555

มูลนิธิฯ มีแนวทางการดำเนินงานช่วยเหลือและสนับสนุนกลุ่มเปราะบาง ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ ทั้ง 4 ด้านคือ พลังงาน สิ่งแวดล้อม สังคมชุมชน และ การศึกษา เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนและผู้มีจิตศรัทธาทุกท่านสามารถร่วมให้การสนับสนุน ตามประกาศ พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. 2487 ได้ มูลนิธิฯ จึงดำเนินการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร ต่อกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในปี 2569 เป็นปีแรก เพื่อรวบรวมเงิน และสิ่งของ จากผู้มีจิตศรัทธานำไปช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงจัดทำคู่มือการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียไร และพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามระเบียบต่อไป

ผู้จัดทำ: มูลนิธิพลังที่ยั่งยืน
ณ เดือนตุลาคม 2569

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร



พระราชบัญญัติ ควบคุมการเรียไร

พุทธศักราช 2487

กฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และควบคุมการเรียไร
เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นระเบียบ และคุ้มครองประชาชน
จากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

วัตถุประสงค์ของการเรียไร



ควบคุมการเรียไรให้เป็นไปอย่างสุจริต
และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน



ป้องกันการแสวงหาประโยชน์
จากการเรียไรโดยมิชอบ



คุ้มครองความสงบเรียบร้อย
ศีลธรรมอันดี ของประชาชน

มาตรา 4 นิยามสำคัญ



“การเรียไร”

หมายความว่า การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขอใช้
หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยาย
ว่ามีใช้เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขอใช้หรือบริการ
ธรรมดา แต่เพียงรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมด
หรือบางส่วนไปใช้ในการอย่างใดอย่างหนึ่งนี้ด้วย



“ยุทธภัณฑ์”

หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามความหมาย
แห่งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์



“สิ่งพิมพ์”

หมายความว่า สิ่งพิมพ์ตามความหมาย
แห่งกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์

มาตรา 5 ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไร หรือทำการเรียไร ดังต่อไปนี้

1



การเรียไรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือขัดขวาง
เพื่อใช้เป็นค่าปรับ เว้นแต่จะเป็นการเรียไรในระหว่างวงศญาติของจำเลย

2



การเรียไรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น
เป็นอัตราโดยคำนวณตามจำนวนเงิน ปริมาณสินค้า
ผลประโยชน์ หรือวัตถุประสงค์อื่น

3



การเรียไรที่อาจเป็นเหตุให้เสื่อมถาวรแก่ความสงบเรียบร้อย
หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

4



การเรียไรที่อาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรง
ถึงทางสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

5



การเรียไรเพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา 6 วัตถุประสงค์ของการเรียไร

การเรียไรซึ่งอ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่
ราชการ เทศบาล หรือสาธารณประโยชน์
ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร
เว้นแต่กรณีที่กระทรวง ทบวง หรือกรมเป็นผู้จัดให้มีการเรียไร



ราชการ

เทศบาล

สาธารณประโยชน์



หมายเหตุ : การเรียไรใดกล่าว เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 8 สถานที่และวิธีการเรียไร

การเรียไรในสถานที่หรือโดยวิธีการต่อไปนี้
ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

สถานที่



ถนนหลวง



ที่สาธารณะ

วิธีการ



ผ่านทางสิ่งพิมพ์



วิทยุกระจายเสียง



เครื่องเปล่งเสียง

มาตรา 9 อำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไร

คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลา
ในการเรียไรที่ได้รับอนุญาต ดังนี้



1 กำหนดจำนวนเงินที่จะทำการเรียไร



2 กำหนดสถานที่หรือเขตที่จะทำการเรียไร



3 กำหนดเวลาที่จะทำการเรียไร



4 กำหนดวิธีเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน
ที่ได้จากการเรียไร



5 กำหนดวิธีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย



6 กำหนดวิธีการเรียไร



กำหนดวันสิ้นอายุใบอนุญาตเรียไรให้มีระยะเวลา
ตามที่สมควร แต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่ให้ใบอนุญาต

มาตรา 10 บทกำหนดโทษ (ตัวอย่าง)

ผู้ใดจัดให้มีการเรียไร
หรือทำการเรียไร
โดยไม่ได้รับอนุญาต
(นอกจากที่ได้รับยกเว้น)
ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน
หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
มาตรา 9, 12 - 15
หรือไม่ดำเนินการตามที่
กฎหมายกำหนด
ต้องระวางโทษ

ปรับไม่เกิน 1,000 บาท



พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช 2487
โดยมีรายละเอียดการฝ่าฝืนที่ระวางโทษ ปรับไม่เกิน
200 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทบัญญัติอื่นที่สำคัญ

มาตรา 12

ผู้ทำการเรียไรต้องมิใช่ใบอนุญาตติดตัวอยู่ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

มาตรา 13

ห้ามใช้สิ่งพิมพ์ ยุทธภัณฑ์ หรือวัตถุอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

มาตรา 14

ห้ามเรียไรในสถานที่ที่กำหนดห้าม

มาตรา 15

พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจค้น
ยึดหรืออายัดสิ่งของที่ใช้ในการเรียไร

มาตรา 16

รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้



มาตรา 17 และมาตรา 18

- การเรียไรที่ได้รับอนุญาต ให้ทำการเรียไรได้เฉพาะระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต
- เมื่อพ้นระยะเวลากำหนด ต้องหยุดการเรียไรทันที
- หากประสงค์จะทำต่อ ต้องขออนุญาตใหม่

หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล

โครงสร้างหน่วยงานกำกับดูแลการเรียไร พ.ร.บ.ควบคุมการเรียไรฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง



ภาพรวมกระบวนการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร



ข้อแตกต่างระหว่างการขออนุญาตจัดระเบียบไรตามมาตรา 6 และ มาตรา 8 (พ.ร.บ. ควบคุมการระเบียบไร พ.ศ. 2487)



มาตรา 6 vs มาตรา 8 ต่างกันอย่างไร?



★ จำง่ายที่สุด



มาตรา 6 = “ระเบียบไรทำอะไร?
→ ดูที่ “วัตถุประสงค์”

มาตรา 8 = “ระเบียบไรด้วยวิธีไหน/ที่ไหน?”
→ ดูที่ “รูปแบบการระเบียบไร”



มาตรา 6 – ควบคุม “วัตถุประสงค์ของการระเบียบไร”

การระเบียบไรที่อ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เทศบาล หรือ
สาธารณประโยชน์ จะจัดให้มีได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก

คณะกรรมการควบคุมการระเบียบไร ก่อน

และยกเว้น กรณีที่กระทรวง ทบวง หรือกรมเป็นผู้จัดให้มีการระเบียบไรเอง

ตัวอย่างวัตถุประสงค์ที่เข้า มาตรา 6



สร้างห้องน้ำโรงเรียน



ช่วยเหลือผู้ป่วย



ช่วยเหลือผู้ประสบภัย



สนับสนุนการศึกษาเด็ก



ดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

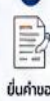
กระบวนการขออนุญาตตามมาตรา 6

1



ผู้ขออนุญาต

2



ยื่นคำขอ

3



พนักงานเจ้าหน้าที่
ตรวจ/รับเรื่อง

4



เสนอให้

5



คณะกรรมการ
ควบคุมการระเบียบไร
พิจารณาอนุญาต



กฎกระทรวง พ.ศ. 2548 ระบุไว้โดยตรงว่า หากเป็นคำขอตามมาตรา 6
พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเสนอคำขอต่อคณะกรรมการควบคุมการระเบียบไร
เพื่อพิจารณาอนุญาต

มาตรา 8 – ควบคุม “ลักษณะหรือวิธีการในการระเบียบไร”

การระเบียบไรบางลักษณะ ต้องได้รับอนุญาตจาก
พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 8 ก่อนดำเนินการ

ตัวอย่างลักษณะ/วิธีการที่เข้า มาตรา 8

1



ระเบียบไรถนนหลวง

เช่น มีผู้ถือกลิ้งรถรับบริจาคเงินขอรับเงินบริจาค
ตามพื้นที่สาธารณะ

2



ระเบียบไรในที่สาธารณะ

เช่น ตั้งจุดรับบริจาคในในที่สาธารณะที่
เข้าข่ายตามกฎหมาย

3



ระเบียบไรโดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์

เช่น ใช้นิตยสารสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การระเบียบไร

4



ระเบียบไรโดยวิทยุกระจายเสียง

5



ระเบียบไรโดยเครื่องเป่าเสียง

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามมาตรา 8 (กฎกระทรวง พ.ศ. 2548)



กรุงเทพมหานคร



อธิบดีกรมการปกครอง
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่



จังหวัดอื่นนอกจาก
กรุงเทพมหานคร



นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ
ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
แล้วแต่กรณี เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อแตกต่างระหว่างการขออนุญาตจัดระเบียบไรตามมาตรา 6 และ มาตรา 8 (พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. 2487)

6 กับ 8 ไม่ได้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเสมอไป อาจเกี่ยวข้องทั้งสองมาตรา

ตัวอย่าง: มูลนิธิพลั้งที่ยั่งยืน เปิดรับบริจาคเพื่อปรับปรุงห้องน้ำโรงเรียน

ขั้นที่ 1 – ดู “วัตถุประสงค์”

 เป็นการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

➔ เข้าข่ายมาตรา 6

ขั้นที่ 2 – ดู “วิธีการ”

วิธีการดังได้ะขอรับบริจาคในสถานที่สาธารณะ เช่น ตั้งจุดรับบริจาคในที่สาธารณะ

➔ ต้องพิจารณา มาตรา 8 เพิ่มด้วย

สรุป

โครงการเดียวกัน อาจเกี่ยวข้องทั้ง มาตรา 6 และ มาตรา 8 ต้องพิจารณาทั้ง “วัตถุประสงค์” และ “วิธีการ”

เปรียบเทียบ มาตรา 6 vs มาตรา 8		
ประเด็น	มาตรา 6	มาตรา 8
สิ่งที่กฎหมายเน้น	วัตถุประสงค์	สถานที่/วิธีการเรียไร
คำถามหลัก	เรียไร เพื่ออะไร?	เรียไร อย่างไร/ที่ไหน?
ตัวอย่าง	เพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น สร้างโรงเรียน ช่วยผู้ป่วย ช่วยน้ำท่วม สนับสนุนการศึกษา ดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์	ถนนหลวง/ที่สาธารณะ การโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง เครื่องแปลงเสียง
การโฆษณา	ไม่ใช่ประเด็นหลักของมาตรา	มีการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์/วิทยุ/เครื่องแปลงเสียง ตามที่กฎหมายกำหนด
ผู้อนุญาต	 คณะกรรมการควบคุมการเรียไร	 พนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้รับคำขอ/ดำเนินการ	พนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่

“ใครเป็นผู้อนุญาต?”

มาตรา 6

 คณะกรรมการควบคุมการเรียไร เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

มาตรา 8

 พนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นผู้มิอำนาจตามมาตรา 8

คณะกรรมการมีอำนาจ ไม่อนุญาต หรือ อนุญาตโดยกำหนดเงื่อนไข เช่น

- ✓ จำนวนเงินหรือทรัพย์สินสูงสุดที่จะเรียไรได้
- ✓ เขต/สถานที่และเวลาที่ทำการเรียไร
- ✓ วิธีดำเนินงานและจัดทำบัญชี
- ✓ วิธีการเรียไร และกำหนดวันสิ้นอายุใบอนุญาต

กฎกระทรวง พ.ศ. 2548 กำหนดว่า

 กรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมการปกครอง

 จังหวัดอื่น นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

กรมการปกครอง อยู่ตรงไหน?

 กรมการปกครอง ≠ คณะกรรมการควบคุมการเรียไร แต่กรมการปกครองมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการ

- ✓ รับผิดชอบงานด้านกฎหมายพิเศษแอมอร์ มูลนิธิ และการควบคุมการเรียไร
- ✓ เป็นหน่วยงานรับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการตามขั้นตอน
- ✓ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไร (ในกรณีมาตรา 6)
- ✓ มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา 8) ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2548



จำง่าย: มาตรา 6 = “เพื่ออะไร” (วัตถุประสงค์) ➔ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรอนุญาต
มาตรา 8 = “อย่างไร/ที่ไหน” (วิธีการ) ➔ พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาต

6

รายการเอกสารที่ยื่นขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรมีดังนี้ (ม.6 และ ม.8 รายการเอกสารเหมือนกัน)



รายการเอกสารที่ยื่นขออนุญาต จัดให้มีการเรียไร

(ม.6 และ ม.8 รายการเอกสารเหมือนกัน)



1  คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๑)	2  คำขออนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๒) (กรณีใช้เจ้าหน้าที่การเรียไรแทน)	3  แบบแสดงข้อมูลผู้ทำการเรียไร (กรณีใช้เจ้าหน้าที่การเรียไรแทน)	4  แบบแสดงวัตถุประสงค์ การเรียไรและวัตถุประสงค์ มูลนิธิ
5  แผนการใช้จ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเรียไร เสร็จสิ้นแล้ว	6  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ	7  สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขออนุญาต	8  สำเนาบัญชีธนาคาร ที่จะนำเงินโดยเข้าบัญชี
9  หลักฐานการตรวจสอบประวัติบุคคล ของผู้ยื่นคำขออนุญาต	10  หนังสือรับรองความประพฤติ จากบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ผู้รับรองข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ชำนาญการหรือระดับ ๒ ขึ้นไป และยังดำรงตำแหน่ง)	11  ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)	12  หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
13  รายงานการประชุมมอบหมาย ให้ผู้แทนนิติบุคคลมาดำเนินการ ยื่นคำขอ	14  รูปถ่ายผู้ยื่นคำขอฯ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป	15  แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง สถานที่จัดให้มีการเรียไร	16  โครงการ/แผนงาน ที่จะดำเนินการเรียไร
17  สำเนาบัญชีในรอบ ๒ ปี ที่ผ่านมาซึ่งผู้สอบบัญชี รับอนุญาตได้รับรองถูกต้องแล้ว	18  สำเนาสำคัญแสดงการจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร นิติบุคคลอื่น	19  ข้อบังคับมูลนิธิ/สมาคม หรือองค์กร นิติบุคคลอื่น	20  แผ่นพับ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่จะนำออก โดยแยกมา (ถ้ามี)
21  บันทึกถ้อยคำ (ปค.๑๔)			

เอกสารครบ ถูกต้อง เพื่อการเรียไรที่โปร่งใส



การยื่นเอกสารขออนุญาต จัดให้มีการเรียไร



กรณีเข้าข่าย ม.6

ให้ยื่นเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบจาก


**คณะกรรมการ
ควบคุมการเรียไร**


**ก่อนดำเนินการเรียไร
60 วัน**

กรณีเข้าข่าย ม.8

ให้ยื่นเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบจาก


อธิบดีกรมการปกครอง


**ก่อนดำเนินการเรียไร
33 วัน**

เตรียมเอกสารให้ครบ
ยื่นตามกำหนดเวลา

เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อการเรียไรที่โปร่งใส
และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน ปี 2569



Lesson Learn จากการดำเนินงาน



ประเด็นปัญหา	แนวทางการแก้ไข
1 โครงการต้องได้รับการอนุมัติ และลงนามผู้อนุมัติ โดยประธานกรรมการมูลนิธิฯ 	ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ วาระเรื่องขออนุมัติแผนงานระยะมทุน และการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร : มีมติเห็นชอบ ดังนี้ - อนุมัติแผนงานระยะมทุนประจำปี - ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามอนุมัติ ข้อมูลรายชื่อโครงการ 
2 การมอบอำนาจมีข้อความไม่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมด 	ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ วาระเรื่อง ขออนุมัติ แผนงานระยะมทุน และการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร : มีมติเห็นชอบมอบอำนาจ โดยมีข้อความครอบคลุม การดำเนินการ ดังนี้ “ประธานกรรมการมอบอำนาจผู้แทนมูลนิธิฯดำเนินการยื่นคำขออนุญาตจัดให้มีและทำการเรียไร” 
3 การขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรตาม ม.6 ต้องระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้การสนับสนุน หลังจากดำเนินการเรียไรแล้วเสร็จ 	กรณโครงการห้องน้ำเพื่อน้อง : - ดำเนินการสำรวจ คัดเลือก และขออนุมัติดำเนินการ - ประสานงานกับโรงเรียน เพื่อขอเอกสารดังนี้ - หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ - สำเนาหนังสือคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร(แบบ ภคร.2) - เอกสารประมาณราคาค่าปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำแบบ ปร. 4,5,6) 

เรียนรู้จากประสบการณ์ พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น



รู้ไว้...ก่อนยื่นขออนุญาต



พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร

พ.ศ. 2487

(อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง)



ກາດຟນວກ

ตัวอย่าง คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๑)

ร.๑



คำขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร

เขียนที่ ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □ สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ขอขึ้นคำขอต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ กรุงเทพมหานคร
☐ อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร ☐ เคยได้รับอนุญาตมาแล้ว
☐ ยังไม่เคยได้รับอนุญาต

เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
.....
.....
๒. เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอย่างสูงที่ขออนุญาตเรียไร.....
๓. สถานที่ที่จะทำการการเรียไร.....
.....
.....
๔. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....
๕. วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้.....
.....
.....
๖. วิธีทำการเรียไร.....
.....
.....

/๗. ข้าพเจ้า...

ตัวอย่าง คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๑) ต่อ

- ๒ -

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ ดังต่อไปนี้
- ☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒X๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน (มาตรา ๖ จำนวน ๓ รูป) (มาตรา ๘ จำนวน ๒ รูป)
 - ☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - ☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ (๔) ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา หากเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทย ด้วย จำนวน ๒ ชุด
 - ☐ (๕) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓) หรือใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๔) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้ว ถ้ามี
 - ☐ (๖) หลักฐานเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดให้มีการเรียไรที่ผ่านมา ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ถ้ามี
 - ☐ (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่จะเก็บเงิน หรือเก็บเงินที่เรียไรได้
 - ☐ (๘) เอกสารหลักฐานรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคคลที่เชื่อถือได้
 - ☐ (๙) โครงการ แผนผังแสดงสถานที่ตั้งจัดให้มีการเรียไร และภาพถ่าย
 - ☐ (๑๐) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรียไร ตาม (๙) ถ้ามี
 - ☐ (๑๑) ใบรับรองแพทย์
๘. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ผู้แทน หรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๑๑) และเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วดังต่อไปนี้
- ☐ (๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การนิติบุคคลอื่น แล้วแต่กรณี
 - ☐ (๒) สำเนางบดุลในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การนิติบุคคลอื่น ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

รูปถ่าย 1-2 นิ้ว

๓. ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๔. อายุ.....ปี

๕. เลขบัตรประจำตัวประชาชน(๑๓ หลัก) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ เขต ☐ อำเภอ.....จังหวัด.....

วันออกบัตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่บัตรหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทั้งนี้ ได้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยแล้ว

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๘. ดำรงตำแหน่ง.....ใน (มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/นิติบุคคล/องค์กร).....

๙. นอกจากการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามข้อ ๘ ยังมีตำแหน่งหน้าที่ลักษณะนี้.....

.....

มีรายได้จากการดำรงตำแหน่ง ประมาณ.....ต่อเดือน

๑๐. เคยมีประวัติต้องโทษการกระทำผิดทางคดีอาญาหรือคดีแพ่ง ☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุรายละเอียด.....

.....

๑๑. วิธีการเรียไร ☐ ส่งสิ่งพิมพ์ข้อความการเรีย ☐ บอกทางวาจาหรือผ่านทางเครื่องมือสื่อสาร/เครื่องแปลงเสียง/วิทยุกระจายเสียง/สื่ออิเล็กทรอนิกส์(อินเทอร์เน็ต) ☐ จัดกิจกรรม อาทิ เช่น การแสดง การประกวด การออกกร้าน ฯลฯ ☐ การตั้ง/การถือถ้องหรืออุปกรณ์เพื่อรับเงินหรือทรัพย์สิน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

.....

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการเรียไรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....น. ถึง.....น. ในแต่ละวัน

๑๓. ดำเนินการเรียไร ☐ ทั่วประเทศ ☐ ในจังหวัด ☐ สถานที่ระบุ.....

.....

๑๔. ☐ ไม่เคยขออนุญาต

☐ เคยขออนุญาต และ ☐ ได้เงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้ แต่ไม่อาจดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และ/หรือ เกินวงเงินที่ขออนุญาตหรือเหลืง่ายจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

และ ☐ ได้เงินหรือทรัพย์สินที่เรียไร ไม่เกินวงเงินหรือเหลืง่ายจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

/ตณ. ☐ ไม่ได้...

ตัวอย่าง แบบแสดงข้อมูลผู้ทำการเรียไร (กรณีใช้เจ้าหน้าที่การเรียไรแทน) ต่อ

- ๒ -

๓๓. ☐ ไม่ได้รายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรทราบ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ไมอาจดำเนินการ
ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือเกินวงเงินที่ขออนุญาต หรือเหลืจ่ายจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

☐ รายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรทราบ

๓๔. การเรียไรเมื่อคราวอนุญาตที่ผ่านมาได้รับอนุญาตระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่.....ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ อย่างไร

๓๔.๑.....

๓๔.๒.....

๓๔.๓.....

๓๔.๔.....

๓๔.๕.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่นี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตทำการเรียไร
(.....)

ตัวอย่าง สรุปผลการดำเนินการเรียไร

แบบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร ของ

ข้อมูลนิติ/สมาคม/ชมรม/นิติบุคคล.....

ข้อมูลตามใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓) หรือ ใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๔)

๑. ชื่อ - สกุล..... (ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร)
๒. ใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....
๓. จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขอรับอนุญาตเรียไร จำนวน..... บาท
๔. ภายในเขตและสถานที่.....
๕. วิธีทำการเรียไร.....
๖. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่างเวลา..... ถึงเวลา..... ในแต่ละวัน

สรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร

(ให้รายงานอย่างน้อย ๒ รอบ คือ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดครั้งปีบัญชี และสิ้นสุดปีบัญชี)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หลักฐานอ้างอิง
		รายรับ	รายจ่าย	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มี/ทำการเรียไร
(.....)

แหล่งที่มา

- **พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.2487**
<https://report.dopa.go.th/laws/document/1/18.pdf>
- **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเรียไร**
https://multi.dopa.go.th/omd2/assets/modules/work_manual/uploads/Ocde72e1d4cab3d8872d2c8ca5c67fe6666173ab084890110581228119016799.pdf
- **คู่มือปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมการเรียไร กรมการปกครอง**
https://ita1.dopa.go.th/ita/ita_files/คู่มือปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมการเรียไร_ch13.pdf

มูลนิธิพลังที่ยั่งยืน